



İŞÇİ VİZESİ İÇİN GEREKLİ EVRAK LİSTESİ (VORK VISA)

- 1- Davetiye (Vize) Fotokopisi **ARABİSTAN**
- 2- Davetiyeyi Gönderen Şirketin Ticari Sicil Belgesi (Şahadet tescil şerikeh) **ARABİSTAN**
- 3- Elektronik Vekalet (Suudi Arabistan'dan vizeyi çıkaran şirket veya şahıs tarafından "(Hastur AŞ Sicil No: 158238-5)) 'e çıkarılmalıdır. Başvuruda fotokopisi yeterlidir. **ARABİSTAN**
- 4- İş Sözleşmesi Aslı (Sözleşme, Suudi Arabistan'daki şirketin, antetli kağıdına yazılmış, Ticaret Odasından ve Suudi Arabistan Dışişleri Bakanlığı'ndan ve Ticaret odasından onaylı olmalıdır. Çıkarılan davetiyede yazılı olan meslek ile sözleşmedeki meslek aynı olmalıdır. **Sozlesme İsveren ile İsci tarafından imzalanmalıdır. ARABİSTAN**
- 5- **Pasaport Aslı ve renkli Fotokopisi**, Pasaport süresi başvuru anında en az 1 yıl olmalıdır. Daha önce alınan pasaportunuz varsa eski pasaport asılları da başvuruda gereklidir.
- 6- **Kimlik renkli fotokopisi**, İşçi cep telefonu numarası kimlik kopyası altına yazılmalıdır.
- 7- 2 adet biyometrik fotoğraf
- 8- **Sabıka kaydı** (Adliyeden Arapça veya İngilizce olarak alınmalı ve aynı yerden apostil yaptırılmalıdır. Ayrıca Sabıka Kaydı E devletten de Arapça veya İngilizce barkodlu olarak alınmalıdır
- 9- **SAĞLIK Raporu; ANKARA Memorial; İSTANBUL Şişli, Ataşehir ve Bahçelievler Memorial** hastanelerinden alınacaktır. (Memorial Hastenesi GULF MEDICAL COUNCIL ile anlaşmalı bir hastanedir) Rapor başvurusu için öncelikle **wafid.com** linki üzerinden kayıt olmanız gerekmektedir. Kayıt esnasında bilgisayar üzerinden giriş yapmanız ve tüm bilgilerinizi eksiksiz olarak doldurmanız gereklidir. Bilgilerinizi doldurduktan sonra sistem kredi kartınızdan **10\$** tahsil edecektir. Ödeme yaparken randevu almak istediğiniz Memorial Hastanesi şubesini seçmeniz önemlidir. Ödemenizi tamamladıktan sonra tarafınıza sistem tarafından dekont yönlendirilecektir. Dekontla birlikte randevu günü ve saatinde hastaneye giderek sağlık raporu için gerekli tetkikleri yaptırabilirsiniz. Raporlar 5 ile 12 gün arasında çıkmaktadır.
- 10- Bütün Meslek grupları Bonservislerini ve mesleki sertifikalarını bağlı oldukları meslek odalarından ya da bağlı oldukları kurumlarından onaylattıktan sonra (Örnek esnaf ve sanatkarlar odası) Belgeyi Arapça tercüme ve Noterden tasdik yaptırıp, Noterin bağlı olduğu Kaymakalıktan da apostil yaptırılmalıdır. Şoför olarak vize alacak kişiler ehliyetlerini aynı şekilde arapça tercüme, noter ve kaymakalıktan apostil yaptırılmalıdır ayrıca ehliyet asıllarını başvuruda bulundurulmalıdır.
- 11- Üniversite mezunu kişiler, DİPLOMA kayıt işlemlerini aşağıdaki ateselik linkinden yaptırmalıdır. Kayıt öncesinde diploma asıllarının Turk Milli eğitim ve Dış işleri Bakanlığında onaylatılması gereklidir. Kayıt sonrası Kare kodlu Onay çıktısını başvuruda diploma aslı ve renkli kopyası ile birlikte tarafımıza gönderilmesi gereklidir.) <https://www.mosadaqa.sa/Home/Landing>
- 12- Daha önceden alınan Suudi Arabistan vizelerinin ve varsa eski Suudi Arabistan oturum kartlarının fotokopisi

Not:1- Daha önce Suudi Arabistan'da ikameli olarak çalışan işçilerden çıkışlı gelenler, Arabistan'a tekrar giriş yapabilmeleri için, çıkış tarihinden itibaren 18 ay, izinli gelenler ise çıkış tarihinden itibaren 24 ay beklemek zorundalar veya Eski Kefilinden Ticaret odası ve Bakanlıktan tasdikli temiz kağıdı getirmeleri gerekmektedir. Çıkışlı gelenler ise (Huruç Nihayi) kefilinden temiz kağıdı olarak bekleme yapmadan vizelerini alabileceklerdir. Temiz kağıdı alamayan işçiler 2 yıl beklemek orundadırlar. Not:2- Yabancı Uyruklu şahısların başvurularında ikame aslı ve Fotokopisi istenmektedir. İşlem süresi ortalama 2 iş günüdür.